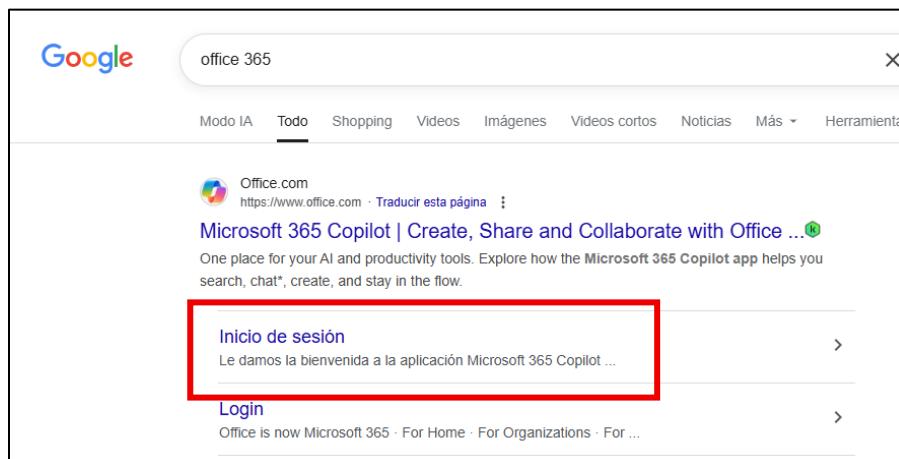


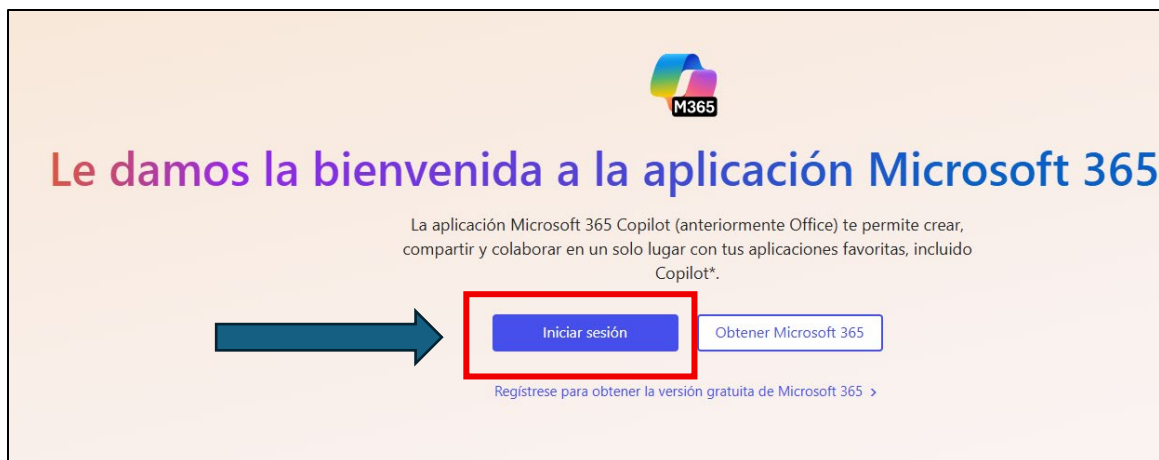
GUÍA PARA EL USO DE LAS LICENCIAS "OFFICE 365 ESTUDIANTES"

Instalación de office 365, descarga de internet e instalación, sino se cuenta la versión indicada.

Paso 1. Abrir el navegador de su preferencia, se sugiere Google Chrome. Escribir "office 365" aparecerá de la siguiente forma, dar en "inicio de sesión".



Paso 2: la opción señalada en imagen anterior nos enviara una nueva pagina como se muestra abajo, donde debe seleccionar el recuadro que dice "iniciar sesión"

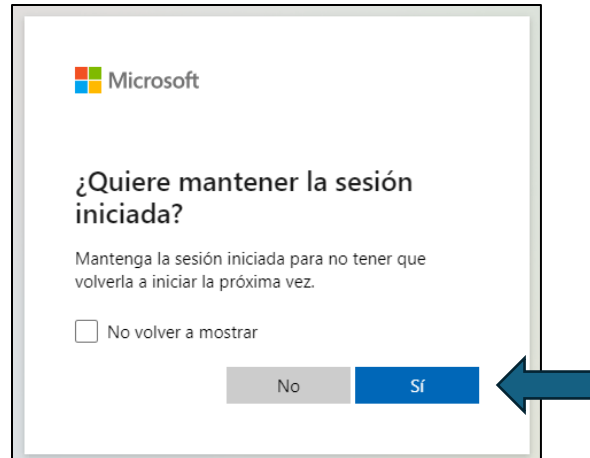


En "inicio sesión" nos solicitara la licencia proporcionada junto con la contraseña temporal proporcionada, como se muestra en imágenes siguientes:

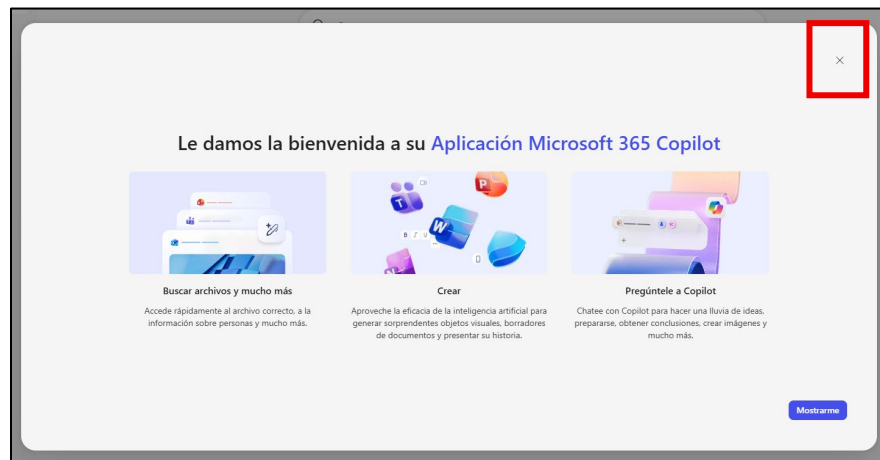
Posterior, se tendrá que actualizar la contraseña.

En la primera opción aun debe colocar la contraseña que le fue proporcionada y en la opción 2 y 3 debe colocar la contraseña personalizada, que lleve como mínimo 8, máximo 64 caracteres alfanuméricos, con mayúsculas y minúsculas, al igual que símbolos especiales (\$ % & @ / *). La nueva contraseña que genere, guárdela en un lugar seguro pues será la nueva contraseña oficial para su licencia y será requerida para activar la licencia en su equipo de computo.

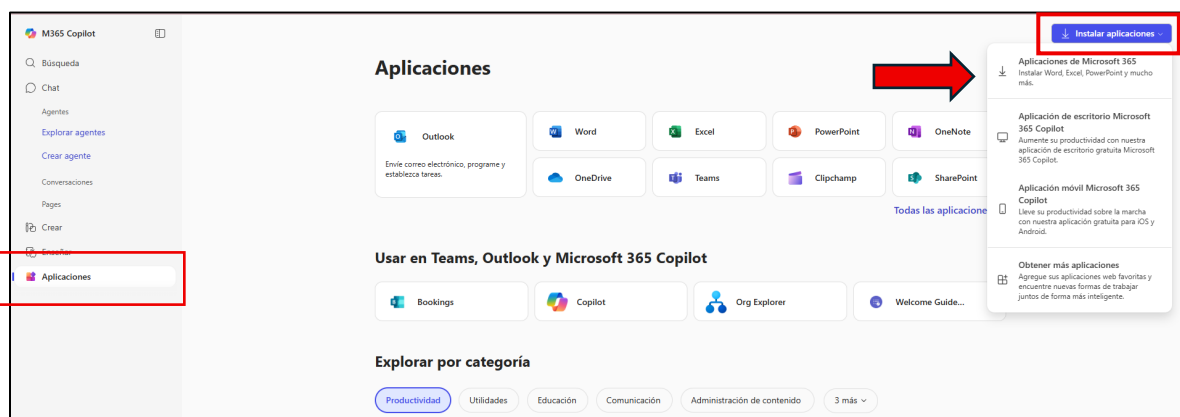
Al dar "iniciar sesión" nos aparecerá la siguiente imagen, podemos darle en el recuadro que dice "sí".



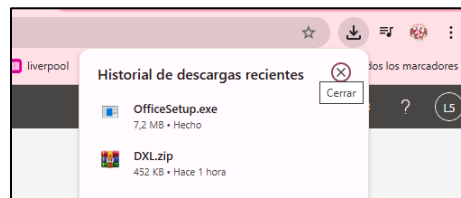
Se estará cargando la plataforma con nuestra licencia y creando el ambiente para utilizarlo en línea. Dar clic en la cruz para cerrar la ventana que muestra la imagen.



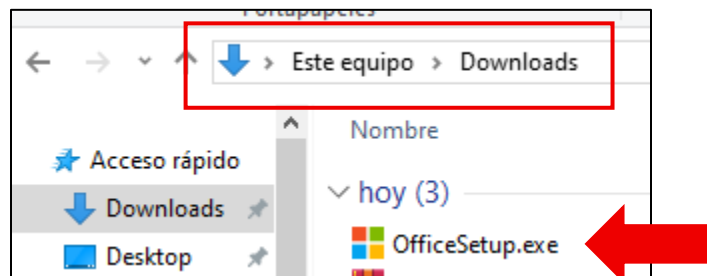
Señalaremos la opción de "aplicaciones" y después "instalar aplicaciones" y ahí, señalaremos la primera opción de "aplicaciones de Microsoft 365", como se muestra en la figura.



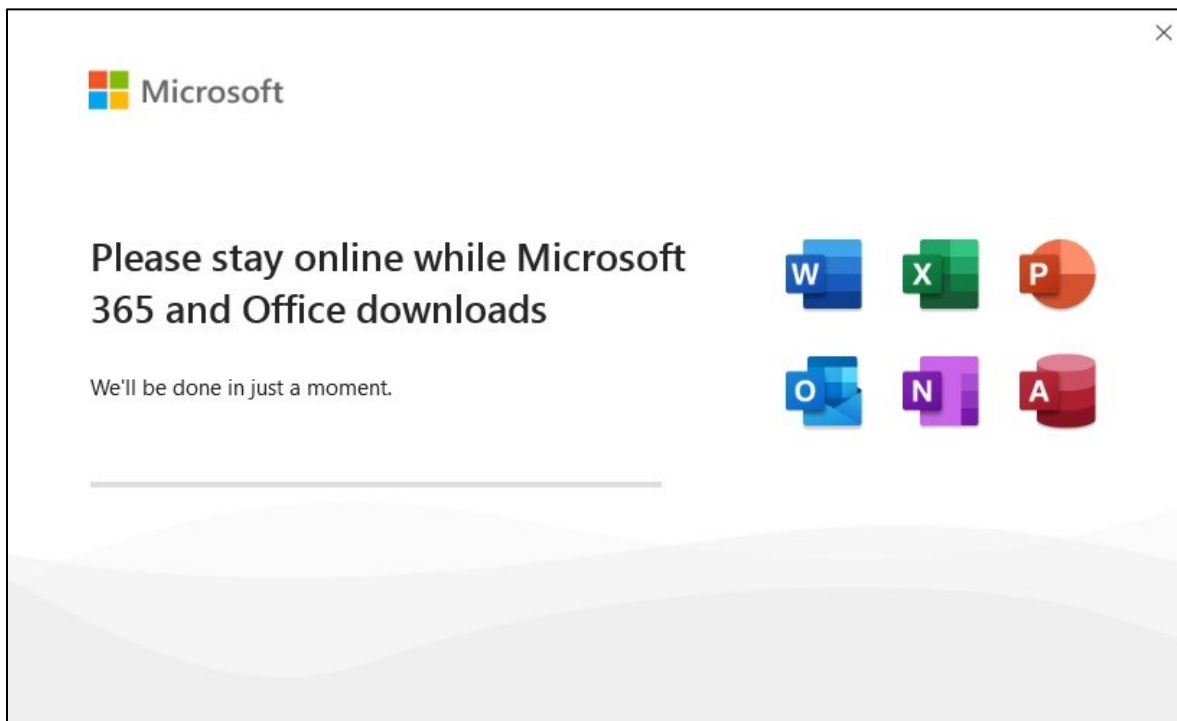
Paso 3: la opción señalada del sistema se descargará y podrá ejecutarla sin ningún problema en el equipo de cómputo.



Paso 4: al termino de su descarga, el software quedara en la carpeta "descargas" para poder ser ejecutado con doble clic en OfficeSetup:



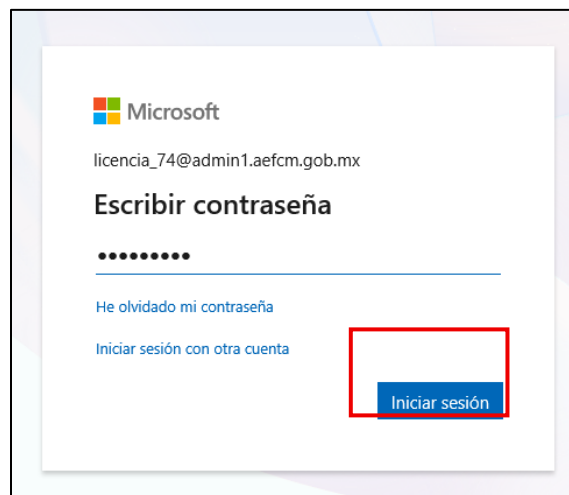
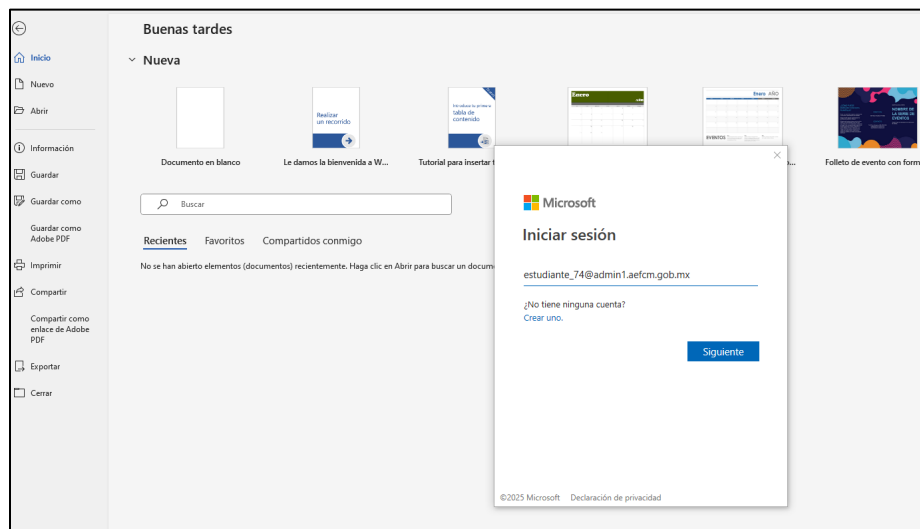
La ejecución del software Microsoft 365 iniciará su instalación, el tiempo de instalación dependerá del sistema operativo, equipo de computo y velocidad de conexión a Internet.



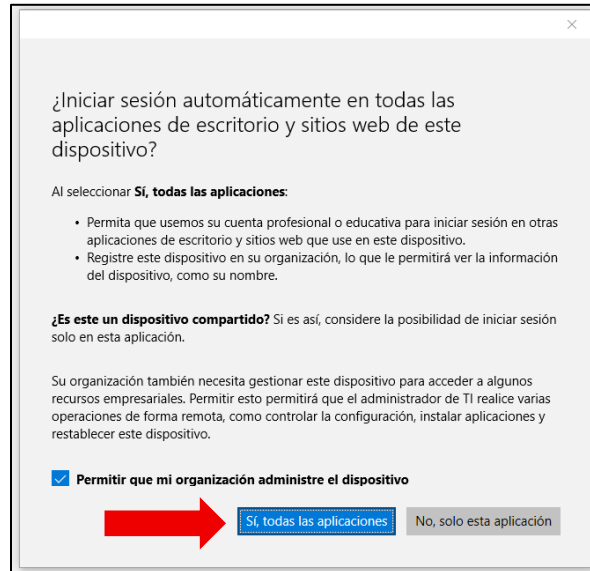
Al finalizar la instalación podremos activar el office 365 con la licencia proporcionada y la contraseña personalizada que asignamos en internet. Podremos abrir el programa "Word" o cualquier otro programa de office 365 (Excel, PowerPoint, Access, Publisher).

Activación de la nueva licencia en equipos de cómputo.

Paso 1. Abrir el programa de Office Word. En la parte derecha, ubicamos las letras "Inc.Ses", las oprimimos y ahí colocamos la licencia y damos "siguiente" para colocar la contraseña personalizada que asignaron ustedes, no la que les dieron para activar.

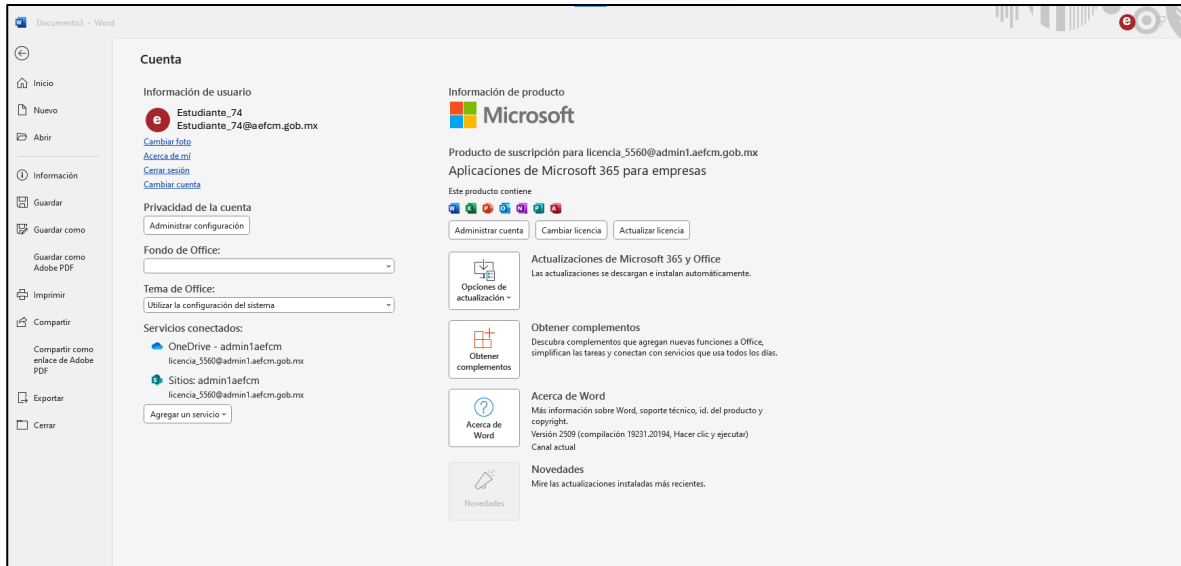


Paso 2: dar "Iniciar sesión" y se mostrará la siguiente ventana, solo hay que darle en "Si, todas las aplicaciones". En caso de que no aparezca esta ventana, continuar con el siguiente paso.



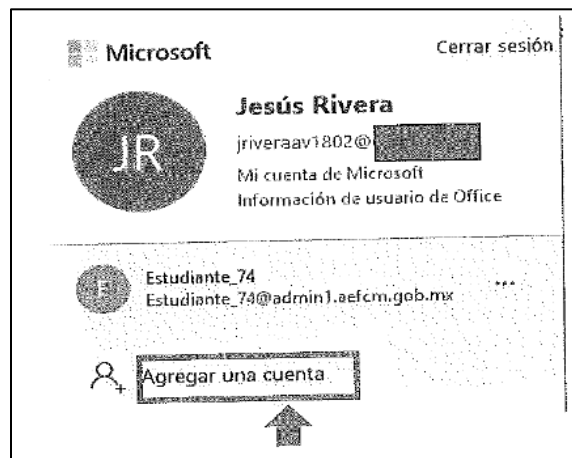
La licencia quedó activada en la computadora.

Para confirmar que la licencia haya sido activada correctamente en la computadora, se puede acceder en el círculo del lado derecho superior, aparecerá un círculo con la letra "e" al oprimir ese círculo aparece la cuenta ya activada, o del lado izquierdo inferior, en la palabra "cuenta" se mostrará como la imagen de abajo. Se podrá observar todos los programas a los que tiene acceso con su cuenta de estudiante.



¿Qué pasa si ya tengo una licencia Office 365 comprada por mi familia?

Puede utilizar la licencia adquirida y la entregada en su escuela, simplemente en la parte superior derecha ubicar el icono donde se este su licencia, y dar en "Agregar una cuenta" y le pedirá los pasos anteriores, que se refiere la "activación de nueva licencia en equipos de computo de escritorio" con eso se podrá tener su licencia y la licencia de estudiante.



Para dudas o aclaraciones, ponemos a su disposición la mesa de soporte ofimática al número 55 3601 7100, extensiones 43527 y 43528 o al correo electrónico soporteofimatica@aefcm.gob.mx